

Reglement Wedstrijdsecretariaat VSCO'61

1. Verantwoordelijkheden en aansturing van het Wedstrijdsecretariaat

1. Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor
 - a. Competitie- en oefenwedstrijden.
 - b. Aanvangstijdstippen, veld- en kleedkamerindeling voor trainingen en te spelen (competitie- en oefen-)wedstrijden.
 - c. de communicatie van en naar de KNVB alsmede tegenstanders omtrent wedstrijdzaken.
 - d. Aanstelling scheidsrechters voor te spelen (competitie- en oefen-) wedstrijden.
 - e. De administratieve afwikkeling van wedstrijden
 - f. Het informeren en faciliteren binnen de vereniging m.b.t. spelregels en spelregelwijzigingen.
2. Het wedstrijdsecretariaat wordt aangestuurd door de secretaris van het Hoofdbestuur.

2. Benoeming en taakverdeling

1. Het Hoofdbestuur benoemt zoveel wedstrijdsecretarissen als benodigd.
2. De wedstrijdsecretarissen bepalen (in onderling overleg) hun werkzaamheden alsmede de prioritering daarvan. In geval van onduidelijkheid zal de secretaris van het Hoofdbestuur worden geraadpleegd.
3. De taken alsmede de vervanging zijn verdeeld zoals vastgelegd in het document '*Taakverdeling Wedstrijdsecretariaat 01-08-2018*'.
4. Verzoeken zoals bijvoorbeeld wedstrijdverzoeken aan desbetreffende wedstrijdsecretaris worden volledig door deze wedstrijdsecretaris afgehandeld zodat een leider of trainer niet zelf nog eens contact hoeft te zoeken voor scheidsrechters, kleedkamers of andere zaken.

3. Indeling velden en kleedkamers

1. De indeling van de velden en kleedkamers voor de trainingen worden gepubliceerd op de website van VSCO'61.
2. De indeling van velden en kleedkamers op de wedstrijddagen worden in de week voorafgaand opgesteld en gepubliceerd bij de kantine.
3. Bij wijzigingen in het wedstrijd- of trainingsschema dient het wedstrijdsecretariaat dit tijdig te melden aan de kantinebeheerder.
4. Voor het bespelen van het kunstgrasveld is het uitgangspunt dat alle teams hiervoor in aanmerking komen. Het wedstrijdsecretariaat regelt de indeling hiervan.
5. Teams in categorie A en standaardteams in categorie B hebben wel prioriteit boven de overige teams. De resterende ruimte in het wedstrijdschema wordt door middel van rolatie ingevuld voor de overige teams.
6. Het wedstrijdsecretariaat geeft hier (zo nodig in goed overleg) uitvoering aan.

4. Aanstelling scheidsrechters

1. Het wedstrijdsecretariaat stelt scheidsrechters aan voor de te spelen thuiswedstrijden, voor zover dit niet door de KNVB wordt gedaan.
2. Het wedstrijdsecretariaat houdt een lijst met beschikbare verenigings-scheidsrechters bij.
3. Met het aanstellen van scheidsrechters gaan competitie- en bekerwedstrijden boven vriendschappelijke wedstrijden.
4. In geval er voor wedstrijden geen scheidsrechter beschikbaar is dan moet door de spelende teams zelf worden gefloten. Het wedstrijdsecretariaat informeert uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de speeldag desbetreffende leiders en/of trainers.

5. Wedstrijdadministratie

1. Het wedstrijdsecretariaat zorgt er voor dat leiders, trainers en scheidsrechters toegang krijgen tot de wedstrijdzakenapp van de KNVB voor afwikkeling van wedstrijden en ondersteunt daar waar nodig
2. Het wedstrijdsecretariaat is eindverantwoordelijk voor de administratieve afwikkeling van wedstrijden.

6. Spelregels en spelregelwijzigingen

Spelregelwijzigingen worden vanuit het wedstrijdsecretariaat doorgegeven binnen de vereniging.

7. Afgelastingen & wedstrijdwijzigingen

1. Bij afgelastingen van wedstrijden zijn de regels van de KNVB leidend (bijvoorbeeld bij een gedeeltelijke doorgang van het programma gaan teams in categorie A boven teams in categorie B).
2. Toepassing van de regels kan betekenen dat er geschoven moet worden met de velden of aanvangstijden om zoveel mogelijk wedstrijden in categorie A door te laten gaan.
3. Competitiewedstrijden gaan voor vriendschappelijke wedstrijden.
4. Wedstrijdwijzigingen die vanuit de KNVB worden geïnitieerd, zullen tijdig worden doorgegeven aan de leiders van desbetreffende teams door het wedstrijdsecretariaat
5. Verzoeken tot wijziging of uitstel van wedstrijden verlopen te allen tijde via het wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat onderhoudt de contacten met de KNVB en/of tegenstander.
6. Verplaatsen van wedstrijden in tijd kunnen op basis van de KNVB-reglementen tot acht dagen van te voren worden doorgegeven via Sportlink. Binnen die acht dagen kan een wedstrijd alleen worden verplaatst in onderling overleg en met goedvinden van de KNVB.
7. Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor het toepassen van de regels en doet dit (bijvoorbeeld bij wijziging van aanvangstijden) in goed overleg. In geval van overmacht is de wedstrijdsecretaris bevoegd om de wedstrijd zonder vooroverleg te verplaatsen. Achteraf kan er bezwaar gemaakt worden bij de secretaris van het bestuur.
8. Indien een VSCO'61- team niet in staat is om te spelen dan zal dit worden doorgegeven aan de tegenstander en de KNVB. Het bestuur besluit na inwinning van advies van de CVZJ of de consequenties en eventuele kosten voor rekening van desbetreffend team komen.

8. Oefenprogramma en toernooien

1. Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg een schaduwprogramma samen voor de winterperiode.
2. Voor eventuele oefenwedstrijden na afloop van de (voorjaars)competitie worden aparte afspraken gemaakt met de commissie Voetbalzaken Jeugd
3. Deelname aan toernooien verloopt via het wedstrijdsecretariaat.

9. Oefenwedstrijden

1. Oefenwedstrijden worden, na overleg met het wedstrijdsecretariaat, geregeld door de leiders/trainers of technisch coördinatoren van desbetreffende teams zelf.
2. Voor het spelen van een thuiswedstrijd op zaterdag en doordeweeks dient tenminste 3 weken vooraf goedkeuring bij het wedstrijdsecretariaat te worden aangevraagd in verband met de planning (velden en kleedkamers).
3. Bij het spelen van een uitwedstrijd wordt het wedstrijdsecretariaat alleen geïnformeerd.
4. Het wedstrijdsecretariaat levert indien mogelijk een lijst met beschikbare teams.

10. Baaldagen

1. Baaldagen kunnen worden aangevraagd via de wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris regelt dit verder met de KNVB en/of tegenstander.
2. Op baaldagen aangevraagd door de tegenstander heeft de wedstrijdsecretaris van VSCO'61 geen invloed.

11. Onregelmatigheden en excessen

- Rode (en eventuele gele) kaarten, tuchtzaken en excessen worden te allen tijde door de elftaltrainers/trainers gemeld bij het wedstrijdsecretariaat.
- Het wedstrijdsecretariaat draagt zorg voor verdere afhandeling conform de richtlijnen van de KNVB en/of VSCO'61 al dan niet in combinatie met een verantwoordelijk bestuurslid.

Aldus vastgesteld door het Hoofdbestuur van VSCO'61 op 3 september 2018.